



Sveučilište u Zagrebu

Senat

Klasa: 011-02/23-02/28

Urbroj: 251-25-03-04/1-23-4

Zagreb, 24. listopada 2023.

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 1. redovitoj sjednici u 355. akademskoj godini (2023./2024.) održanoj 24. listopada 2023. donio je

O d l u k u

I.

Daje se suglasnost na Statut Sveučilišta u Zagrebu Studentskoga centra u Zagrebu koji je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 20. rujna 2023.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rektor



Stjepan Lakušić
prof. dr. sc. Stjepan Lakušić

Dostaviti:

1. Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Zagrebu
2. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), a u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i člankom 57. stavak. 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Upravno vijeće Studentskoga centra u Zagrebu donijelo je na svojoj sjednici održanoj 20.09.2023. godine

S T A T U T Studentskoga centra u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju pitanja koja se odnose na: osnivače i pravni položaj Studentskoga centra u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Studentski centar), naziv, sjedište, pečat, žig i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, potpisivanje, upravljanje i vođenje poslova, način odlučivanja pojedinih tijela, način financiranja, unutarnji ustroj, programe rada i razvitka, donošenje općih akata, imovinu, javnost rada, poslovnu tajnu i druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Studentskoga centra.

II. PODACI O OSNIVAČIMA I PRAVNI POLOŽAJ

Članak 2.

(1) Studentski centar osnovan je 1. lipnja 1957. godine, kada ga je pod imenom Studentski centar Sveučilišta osnovala tadašnja Studentska organizacija Sveučilišta u Zagrebu kao organizaciju usmjerenoga obrazovanja odnosno studentskoga standarda, u kojoj se organizira: smještaj, prehrana, privremeno i povremeno zapošljavanje studenata te njihove kulturne, sportske i druge djelatnosti.

(2) Djelujući kao pravna osoba u društvenom vlasništvu, Studentski centar je stupanjem na snagu Zakona o ustanovama, 24. kolovoza 1993. godine, postao ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

(3) Danom stupanja na snagu Zakona o visokim učilištima, 2. studenoga 1993. godine, Republika Hrvatska je vlasništvo i osnivačka prava nad Studentskim centrom prenijela na Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te on postaje ustanovom u sastavu Sveučilišta.

Članak 3.

(1) Studentski centar je ustanova koja upisom u sudski registar stječe pravnu osobnost.

(2) Studentski centar posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja u skladu s odredbama zakona, Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i drugih općih akata Studentskoga centra.

Članak 4.

(1) Studentski centar može, uz suglasnost Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

(2) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkoga društva ili drugih pravnih osoba iz stavka 1. ovoga članka smatra se imovinom Studentskoga centra i može se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Studentskoga centra.

Članak 5.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Studentski centar odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Za obveze Studentskoga centra solidarno i neograničeno odgovara Sveučilište kao njegov osnivač i vlasnik.

(3) Novčani promet Studentski centar obavlja preko žiro – računa u skladu s posebnim propisima.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 6.

(1) Sveučilišna ustanova djeluje pod nazivom: **SVEUČILIŠTE U ZAGREBU-STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU.**

(2) Skraćeni je naziv: **STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU.**

(3) Puni naziv ustanove istaknut je na zgradama u kojima se nalaze poslovne prostorije i ostali objekti Studentskoga centra.

(4) Naziv je zaštićen na način na koji je zaštićena tvrtka trgovačkoga društva.

(5) Uz naziv na hrvatskom jeziku Studentski centar se može u pravnom prometu s inozemstvom služiti prijevodom naziva na engleski jezik, koji glasi:

The Student Centre of the University of Zagreb//The University of Zagreb
Student Centre

i na latinski jezik, koji glasi:

Centrum studiosorum Universitatis Zagrabienensis

Članak 7.

Sjedište Studentskoga centra je u Zagrebu, Savska cesta 25.

Članak 8.


(1) Pečat Studentskoga centra okrugla je oblika, promjera 35 mm, s tekстом uokrug obodnice: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU. U sredini je znak ustanove koji se sastoji od stiliziranih slova SC.

(2) Ako ustanova ima više pečata, svaki mora biti označen rednim brojem.

(3) Studentski centar može imati žigove.

(4) Pravilnikom o pečatu i žigu Studentskoga centra propisuje se broj, pravilna uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i žiga. Pravilnik donosi ravnatelj.

Članak 9.

(1) Zaštitni je znak Studentskoga centra kratica naziva – stilizirana slova SC, a izgleda ovako: 

(2) Znak se upotrebljava na memorandumu, pečatu, žigu, zastavi i obrascima Studentskoga centra.

(3) Na memorandumu i drugim dokumentima obvezno se navodi pun naziv Studentskoga centra.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

(1) Osnovna djelatnost Studentskog centra je briga o standardu studenata koja se provodi kroz:

- studentsku i sveučilišnu prehranu
- smještaj
- privremeno i povremeno zapošljavanje studenata
- kulturu
- sport.

(2) Ostale djelatnosti Studentskog centra su:

- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja u prijevoznom sredstvu, na priredbama i opskrba tom hranom (catering)
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- usluživanje pića i napitaka
- privremeno i povremeno zapošljavanje studenata
- organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica
- organiziranje škole stranih jezika
- kulturne priredbe
- kazalište
- promet i javno prikazivanje filmova
- snimanje i presnimavanje video materijala
- organiziranje knjižnica
- pružanje turističkih usluga

- organiziranje sajmov a i izložbi
- usluge smještaja
- izdavanje časopisa i periodičkih publikacija
- grafička djelatnost
- izrada programske podrške za rad računala
- organiziranje tečajeva informatike
- pranje i glačanje rublja
- kupnja i prodaja robe i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu
- fotokopiranje
- plesna poduka
- sport i rekreacija studenata
- promidžba (reklama i propaganda)
- iznajmljivanje reklamnih panoa.

Članak 11.

(1) Studentski centar organizira smještaj i prehranu studenata, privremeni boravak gostujućih studenata, suradnika, nastavnika, znanstvenika i slično.

(2) Studentski centar, u skladu s mogućnostima, osigurava prostor i uvjete za rad studentskih kulturno – umjetničkih društava, zavičajnih klubova, Studentskoga zbora i ostalih sličnih udruga studenata i radnika.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

(1) Studentski centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelja imenuje i razrješava Senat Sveučilišta na prijedlog Upravnog vijeća.

(3) Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Studentskoga centra.

(4) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Studentskoga centra.

Članak 13.

(1) Pravo zastupanja ravnatelj može putem punomoći u granicama svojih ovlasti prenijeti na drugu osobu, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

(2) U slučajevima kad je ravnatelj odsutan, zamjenjuje ga zamjenik ravnatelja.

(3) U slučaju odsutnosti ravnatelja i zamjenika ravnatelja Upravno vijeće Studentskog centra određuje osobu koja će ih zamjenjivati.

VI. POTPISIVANJE

Članak 14.

- (1) Poslovne i druge akte u ime Studentskoga centra potpisuje ravnatelj, odnosno zamjenik ravnatelja.
- (2) Ravnatelj može odlukom ovlastiti drugu osobu iz reda radnika Studentskoga centra da u ime Studentskoga centra potpisuje poslovne i druge akte.

Članak 15.

- (1) Akte Upravnog vijeća potpisuje njegov predsjednik ili član Upravnoga vijeća kojeg on ovlasti.
- (2) Uz potpis na aktu redovito se čitko ispisuje ime i prezime potpisnika.

Članak 16.

- (1) Financijsku, administrativnu, statističku i sl. dokumentaciju potpisuje ravnatelj, odnosno zamjenik ravnatelja, odnosno osoba koju on ovlasti, a supotpisuje odgovorna osoba.
- (2) Osobe koje ravnatelj imenuje potpisnicima za raspolaganje financijskim sredstvima Studentskoga centra potpisuju sve naloge za isplatu.
- (3) Naloge za isplatu potpisuju dva potpisnika.

VII. NAČIN FINANCIRANJA STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 17.

- (1) Studentski centar stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
 - od studentskih participacija za prehranu i smještaj,
 - od usluga posredovanja pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i učenika,
 - od subvencija i drugih oblika potpora za studente,
 - od naplata usluga,
 - od prodaje proizvoda i usluga,
 - od zaklada, fondova i darovnica i
 - iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.
- (2) Iz sredstava navedenih u stavku 1. ovog članka, osiguravaju se plaće i ostali rashodi za zaposlene, materijalni rashodi poslovanja, tekuće i investicijsko održavanje te drugi rashodi za obavljanje i unapređenje djelatnosti.

VIII. UNUTARNJI USTROJ

Članak 18.

- (1) Studentski centar svoju djelatnost obavlja u okviru unutarnjih ustrojbenih jedinica koje se ustrojavaju kao radne jedinice.
- (2) Unutarnji ustroj pojedinih ustrojbenih jedinica i radnih mjesta, utvrđuju se posebnim aktima koje donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (3) Pomoćnike ravnatelja koji su voditelji ustrojbenih jedinica imenuje ravnatelj iz redova stalno zaposlenih djelatnika Studentskog centra uz suglasnost Upravnoga vijeća na rok od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (4) Visinu plaće pomoćnika ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 19.

- (1) Radi obavljanja dijela svoje djelatnosti izvan svoga sjedišta, Studentski centar može osnivati podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Podružnice na prijedlog ravnatelja osniva Upravno vijeće, uz suglasnost Sveučilišta.
- (2) Podružnica sudjeluje u pravnom prometu, ali nema pravnu osobnost. Podružnica se kao dio Studentskoga centra upisuje u sudski registar te u ostale registre koji se vode u skladu sa zakonom.

Članak 20.

- (1) Obavljajući dio djelatnosti Studentskoga centra, podružnica posluje pod imenom Studentskoga centra i pod svojim imenom.
- (2) Podružnice mogu otvoriti poseban žiro-račun. Odluku o otvaranju žiro-računa donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća.
- (3) Ako se ne otvori poseban žiro-račun, za svaku se podružnicu u knjigovodstvu Studentskoga centra mora obvezno voditi točna evidencija primitaka i izdataka.

IX. UPRAVLJANJE STUDENTSKIM CENTROM

Članak 21.

Tijela Studentskoga centra su:

- a) Upravno vijeće,
- b) Ravnatelj,
- c) Stručni kolegij

a) Upravno vijeće

Članak 22.

- (1) Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Studentskim centrom.
- (2) Upravno vijeće imenuje Senat Sveučilišta na rok od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 5 (pet) članova:
 - dva predstavnika Sveučilišta koje predlaže rektor
 - jedan predstavnik nadležnoga ministarstva kojega predlaže ministar
 - jedan predstavnik studenata kojega imenuje Senat Sveučilišta, a na prijedlog Studentskog zbora i
 - jedan predstavnik radnika Studentskoga centra kojega predlaže Radničko vijeće.
- (3) Članovi Upravnoga vijeća između sebe većinom glasova biraju predsjednika.
- (4) Mandat člana Upravnog vijeća iz redova studenata prestaje ako mu prestane status redovitog studenta na Sveučilištu.

Članak 23.

Upravno vijeće Studentskoga centra:

1. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima radi unapređenja rada ustanove,
2. utvrđuje razvojne i financijske programe Studentskoga centra u skladu s razvojnim programima Sveučilišta,
3. donosi Statut Studentskoga centra, odnosno njegove izmjene i dopune, uz suglasnost Senata Sveučilišta,
4. donosi akt o ustroju Studentskog centra, uz suglasnost Senata Sveučilišta,
5. donosi akt o sistematizaciji radnih mjesta te daje suglasnost na akt o plaćama,
6. donosi programe rada Studentskoga centra i njegovih podružnica te nadzire njihovo izvršavanje,
7. sudjeluje u postupku izbora i razrješenja ravnatelja, u skladu s odredbama Statuta,
8. brine o zakonitosti rada i racionalnoj uporabi kadrovskih i materijalnih resursa Studentskog centra,
9. donosi na prijedlog ravnatelja godišnji plan nabave Studentskog centra,
10. rješava u drugom stupnju zahtjeve zaposlenika u svezi zaštite prava iz radnog odnosa te postupaka i mjera prema zaposlenicima koje poduzima ravnatelj,
11. odlučuje o mjerama koje treba provoditi u slučaju kriznih situacija,

12. odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju te o raspodjeli dobiti Studentskoga centra,
13. daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Studentskog centra u vrijednosti većoj od 200.000,00 eura,
14. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

(1) Poslove iz svoga djelokruga Upravno vijeće obavlja na redovitim ili izvanrednim sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Upravnoga vijeća.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu može sazvati i voditi član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 25.

(1) Na sjednicama Upravnoga vijeća može sudjelovati bez prava glasa ravnatelj, a mogu biti pozvani i drugi radnici. Na sjednicama se obvezno vodi zapisnik.

(2) Odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća, a za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost najmanje tri njegova člana.

(3) Način rada i odlučivanja Upravnoga vijeća pobliže se uređuje poslovnikom koji donosi Upravno vijeće.

(4) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Naknada se isplaćuje mjesečno iz sredstava Studentskog centra, a visina naknade se određuje u skladu s financijskim mogućnostima Studentskog centra.

Članak 26.

Upravno vijeće može, radi rješavanja određenih pitanja iz svoga djelokruga, imenovati povjerenstva, čiji se broj, sastav, djelokrug i način rada te mandat utvrđuje odlukom o imenovanju. Članovi povjerenstva mogu biti i zaposlenici izvan Studentskoga centra.

Članak 27.

(1) Član, odnosno predsjednik Upravnoga vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako:

- a) sam zatraži razrješenje,
- b) ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- c) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili
- d) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

(2) U slučaju razrješenja zbog razloga iz stavka 1. ovog članka Senat Sveučilišta će imenovati novoga člana do ispunjenja mandata razriješenoga člana.

b) Ravnatelj

Članak 28.

- (1) Čelnik i voditelj rada i poslovanja Studentskoga centra je ravnatelj, koji je samostalan u obavljanju poslova iz svoga djelokruga.
- (2) Ravnatelja imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Upravnog vijeća na rok od četiri godine temeljem javnoga natječaja.
- (3) Prijedlog Upravnog vijeća iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće donosi većinom glasova svih svojih članova.
- (4) Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 29.

- (1) Ravnatelj ima prava i dužnosti da:
 1. organizira i usklađuje djelatnost Studentskoga centra
 2. uz suglasnost Upravnog vijeća imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja – voditelje ustrojbenih jedinica te njima, skupinama zaposlenika ili pojedincima daje naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka
 3. izvršava odluke i zaključke Upravnoga vijeća
 4. predlaže Upravnom vijeću poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje
 5. podnosi Upravnom vijeću izvještaj o svom radu, posebice o financijskom poslovanju
 6. izdaje naloge za korištenje financijskih sredstava
 7. donosi opće i pojedinačne akte u skladu s ovim Statutom
 8. predlaže Upravnom vijeću osnivanje ili ukidanje ustrojbene jedinice
 9. provodi opće akte Studentskoga centra i donosi upute u vezi s njima
 10. predstavlja i zastupa Studentski centra u svim postupcima pred sudovima te upravnim i drugim državnim tijelima
 11. donosi pojedinačne odluke o zapošljavanju, uz suglasnost Upravnog vijeća
 12. odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika Studentskoga centra
 13. odlučuje o početku i završetku radnoga vremena, o njegovoj preraspodjeli te o prekovremenom radu
 14. pokreće i provodi postupak i izricanje mjera za povredu obveza iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu, ovim Statutom i općima aktima Studentskog centra
 15. propisuje i čuva poslovnu tajnu i vodi brigu o fizičkoj i tehničkoj zaštiti Studentskoga centra
 16. donosi odluke o nabavi sirovina, repromaterijala i sredstava potrebnih za obavljanje redovitih djelatnosti u skladu sa propisima o javnoj nabavi i planu nabave,
 17. donosi poslovne odluke i potpisuje višegodišnje ugovorne obveze u ime i za račun Studentskog centra u vrijednosti do 200.000,00 (slovima: dvjestotisuća) eura, uključujući i 200.000,00 eura.
 18. obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ili drugim općim aktima Studentskoga centra stavljeni u njegov djelokrug.

(2) Za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Studentskog centra u vrijednosti većoj od 200.000,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća, a za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Studentskog centra u vrijednosti većoj od 600.000,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća i Senata Sveučilišta.

Članak 30.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Studentskim centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 31.

(1) Ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnoga vijeća.

(2) Visinu ravnateljeve plaće utvrđuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 32.

(1) U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće je dužno najkasnije tri mjeseca prije isteka njegova mandata raspisati natječaj koji se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Studentskog centra.

(2) U natječaju moraju biti objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok za primanje prijava ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok obavješćavanja kandidata o izboru ne može biti duži od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 33.

(1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja uz zakonom određene ispunjava i ove uvjete:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, ili ekvivalentna kvalifikacija stečena u skladu s ranijim propisima,
2. najmanje pet godina rukovodećeg radnoga iskustva,
3. organizatorske i voditeljske sposobnosti,
4. poznavanje najmanje jednoga stranog jezika
5. uvjerenje o nekažnjavanju

(2) Sudionici u natječaju dužni su dostaviti, uz natječajnu dokumentaciju, prijedlog programa razvoja Studentskog centra za četverogodišnje razdoblje.

Članak 34.

- (1) Upravno vijeće dužno je u roku od petnaest dana po isteku roka za podnošenje prijava utvrditi kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja. Ako ni jedan kandidat ne bude izabran ili se na natječaj nitko ne prijavi, Upravno vijeće predlaže imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja nakon isteka mandata ravnatelju te u roku ne duljem od trideset dana ponavlja natječaj.
- (2) Senat Sveučilišta imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća.
- (3) Vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan najduže na razdoblje od jedne godine.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za primanje prijava na natječaj obavijestiti sve pristupnike u natječaju o izboru i omogućiti im pregled natječajne dokumentacije te dati kandidatima pouku o pravu da u roku od 15 dana od dana primitka odluke o imenovanu ravnatelja mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnoga suda.

Članak 36.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 2. ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
 3. ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Studentskoga centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnoga vijeća ili postupa protivno njima,
 4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Studentskoga centra,
 5. ako je protiv ravnatelja pokrenut kazneni postupak koji se pokreće po službenoj dužnosti,
 6. ako je osuđen za kazneno djelo za koje se postupak pokreće po službenoj dužnosti
- (2) Prije donošenja prijedloga o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Na odluku o razrješenju ravnatelj ima pravo u roku od trideset dana od uručjenja, odnosno dostave, tužbom zatražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani stavkom 1. ovog članka.
- (3) Prijedlog o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće većinom glasova svih svojih članova.

(4) Ravnatelja razrješuje Senat Sveučilišta na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 37.

(1) Postupak za razrješenje ravnatelja pokreće Upravno vijeće, a prijedlog za pokretanje postupka može dati rektor Sveučilišta.

(2) U slučaju postupanja protivno zakonu s namjerom, kršenja Statuta Sveučilišta, Statuta Studentskoga centra ili na njima utemeljenih odluka, rektor Sveučilišta može suspendirati ravnatelja Studentskoga centra i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

(3) Nakon razrješenja ravnatelja zbog razloga iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravno vijeće je dužno predložiti imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od trideset dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 38.

- (1) Ravnatelj ima zamjenika.
- (2) Zamjenik ravnatelja može biti osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, ili ekvivalentna kvalifikacija stečena u skladu s ranijim propisima te najmanje tri godine radnog iskustva.
- (3) Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće Studentskog centra iz redova stalno zaposlenih djelatnika na prijedlog ravnatelja Studentskog centra na vrijeme od četiri godine.
- (4) Visinu plaće zamjenika ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće.
- (5) Ista osoba može se imenovati za zamjenika ravnatelja više puta.

Članak 39.

- (1) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan iz istih razloga za koje može biti razriješen i ravnatelj Studentskog centra.
- (2) Postupak za razrješenje zamjenika ravnatelja pokreće Upravno vijeće Studentskog centra, a prijedlog za pokretanje postupka mogu dati rektor Sveučilišta i ravnatelj Studentskog centra.
- (3) U slučaju postupanja protivno zakonu s namjerom, kršenja Statuta Sveučilišta, Statuta Studentskoga centra ili na njima utemeljenih odluka ravnatelj može suspendirati i privremeno udaljiti s radnog mjesta zamjenika ravnatelja Studentskoga centra te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

Članak 40.

- (1) Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. Ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
 2. Ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu

3. Ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Studentskoga centra
 4. Ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 5. Ako je protiv pomoćnika ravnatelja pokrenut kazneni postupak koji se pokreće po službenoj dužnosti
 6. Ako je osuđen za kazneno djelo za koje se postupak pokreće po službenoj dužnosti
- (2) Odluku o razrješenju pomoćnika ravnatelja donosi ravnatelj Studentskog centra uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (3) U slučaju postupanja protivno zakonu s namjerom, kršenja Statuta Sveučilišta, Statuta Studentskoga centra ili na njima utemeljenih odluka ravnatelj može suspendirati i privremeno udaljiti s radnog mjesta pomoćnika ravnatelja Studentskoga centra te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

C) Stručni kolegij

Članak 41.

- (1) Stručni kolegij, uz ravnatelja, čine zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.
- (2) Stručni kolegij raspravlja o stručnim pitanjima rada Studentskoga centra dajući Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj, proširenja djelatnosti, imenovanja povjerenstava i sl. te o ostalim pitanjima bitnim za funkcioniranje Studentskoga centra.
- (3) Stručni kolegij sastaje se na prijedlog ravnatelja, koji je po položaju njegov predsjednik.

X. PLANIRANJE

Članak 42.

- (1) Djelatnost Studentskoga centra odvija se prema unaprijed utvrđenom godišnjem planu i programu rada i financijskom planu.
- (2) Godišnji plan i program rada i financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. U izradi plana i programa te financijskog plana sudjeluje Stručni kolegij.

Članak 43.

- (1) Program sadrži:
1. poslove i projekte Studentskoga centra razradene po zadacima koji se obavljaju u predviđenom razdoblju,
 2. odgovorne nositelje poslova i projekata te voditelje pojedinih zadataka s rokovima izvršenja,
 3. zadatke koji će se obaviti izvan Studentskoga centra, u zemlji ili inozemstvu,
 4. specifikaciju radova na prikupljanju i obradi dokumentacije neophodne za rad Studentskoga centra,
 5. popis korisnika Studentskoga centra s pribilježnim posebnostima svakoga od njih,

6. potrebnu računalnu ili drugu opremu za obavljanje programa,
7. sredstva za održavanje i obnavljanje poslovnoga prostora i infrastrukture,
8. sredstva za znanstvenu, kulturnu, ugostiteljsku i druge djelatnosti koje Studentski centar obavlja,
9. druga sredstva potrebna za redovito poslovanje Studentskoga centra.

Članak 44.

(1) O izvršenju plana poslovanja i programa rada brinu se pomoćnici ravnatelja koji su dužni nadzirati rad pojedinaca i skupina u ustrojbenim jedinicama i najracionalnije organizirati skupni rad.

(2) O izvršenju plana poslovanja i programa rada pomoćnici ravnatelja i odgovorni nositelji projekta izvješćuju ravnatelja i zamjenika ravnatelja te Stručni kolegij. O izvršenju plana poslovanja i programa rada i razvoja ravnatelj je dužan redovito izvješćivati Upravno vijeće.

XI. IMOVINA STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 45.

(1) Imovinu Studentskog centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Studentskog centra, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).

(2) Imovina iz stavka 1. ovog članka i višak prihoda ostvaren poslovanjem služi Studentskom centru za obavljanje djelatnosti.

(3) Studentski centar svojom imovinom raspolaže samostalno (autonomno) u skladu s aktima Republike Hrvatske i Statutom Studentskog centra.

XII. JAVNOST RADA

Članak 46.

(1) Rad Studentskoga centra je javan.

(2) Studentski centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti kojima se bavi.

(3) Predsjednik Upravnoga vijeća, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i radnici koje ravnatelj ovlasti mogu putem tiska, radija i televizije obavještavati javnost o radu Studentskoga centra.

XIII. OPĆI AKTI STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 47.

Upravno vijeće donosi Statut, na koji suglasnost daje Senat Sveučilišta.

Članak 48.

Ravnatelj, uz suglasnost Upravnoga vijeća, donosi:

1. pravilnik o radu,
2. pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika,
3. te ostale akte koji su propisani zakonom, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 49.

(1) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja na oglasnim pločama Studentskoga centra. U iznimnim slučajevima opći akt, uz suglasnost Upravnog vijeća, stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

(2) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima Studentski centar objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.

Članak 50.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i postupkom koji je predviđen za njihovo donošenje.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

(1) Poslovnom tajnom se smatraju isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju Studentskoga centra ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Studentskoga centra, studenata i Sveučilišta.

(2) Poslovnom tajnom se smatraju:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje mjerodavno tijelo kao povjerljive priopći Studentskom centru,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
4. dokumenti koji se odnose na obranu,
5. plan fizičko – tehničkog osiguranja objekata i imovine Studentskoga centra,
6. druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Studentskoga centra, njegova vlasnika i osnivača te državnih organa i tijela.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(5) Radnici Studentskoga centra dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Studentskom centru, odnosno nakon prestanka obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnoga vijeća.

(6) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

(7) Rektor Sveučilišta ili od njega pisano ovlaštena osoba, ima pristup svim informacijama o radu Studentskog centra bez obzira na tajnost. Rektor Sveučilišta može odlučiti o skidanju oznake tajnosti s određenih podataka.

(8) Studentski centar može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

(1) Opći akti predviđeni ovim Statutom donijet će se u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Do donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 53.

U skladu s odredbama ovog Statuta, u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta izvršit će se revizija svih ugovora o radu i usklađivanje postojećih ugovora o radu s uvjetima za pojedina radna mjesta koje propisuje Statut.

Članak 54.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Studentskoga centra u Zagrebu donesen 19.12.2013. godine, broj: SV-02-01-199/2014 te njegove izmjene i dopune.

(2) Statut, na koji je Sveučilište u Zagrebu dalo suglasnost, objavljuje se na oglasnoj ploči Studentskog centra i stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 007-02/23-01/01

URBROJ: 475-01-01-23-01

Predsjednik Upravnog vijeća

Prof. dr. sc. Dubravko Majetić



Senat Sveučilišta u Zagrebu je dao suglasnost na ovaj Statut dana 24. 10. 2023.
Odlukom KLASA: 01-02/23-02/28, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-4.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Studentskog centra dana 2. 11. 2023. te stupa na snagu dana 3. 11. 2023.